

## Dokumendipuu ja aastavahetus

### Taust:

Nõuded kirjeldavad dokumendipuu ja dokumentide haldamisega seotud funktsionaalsusi ning süsteemi käitumist nende loomisel, muutmisel ja kasutamisel.

Realiseeritud funktsionaalsused tabelis halli taustaga. Realiseerimist vajavad nõuded on valge taustaga. Tabelites ristid "x" tähistavad, millisele dokumendipuu tasandil vastav nõue kehtib.

### Dokumendipuu (sh asjatoimiku) ärinõuded süsteemile

Nr	Märksõna	Ärinõue süsteemile	Organi- satsioon	Funktsioon	Sari	Toimik	Asjatoimik
1	Loomine, muutmine	Võimaldab <a href="#">arhiivaaril</a> , <a href="#">administraatoril</a> , <a href="#">peaadministraatoril</a> , <a href="#">süsteemiadministraatoril</a> luua/muuta dokumendipuu tasandeid.	x	x	x	x	x
2	Loomine	<a href="#">Kuvab järelevalvele</a> dokumendipuu tasandeid.	x	x	x	x	x
3	Loomine	Võimaldab luua tasandi sulgemata üleneja alla.		x	x	x	x
4	Loomine	Liigitustasandite mahule ja arvule ei ole tehnilisi piiranguid.	x	x	x	x	x
5	Loomine	Uue tasandi lisamiseks peab lisaja olema dokumendipuu üleneval tasandil.		x	x	x	x
6	Loomine, muutmine	Uue tasandi loomisel/olemasoleva tasandi muutmisel võimaldab tasandile metaandmete määratlemist, kontrollib kõikide kohustuslike väljade täitmist. Puuduse kohta annab süsteem teavituse.	x	x	x	x	x
7	Loomine	Võimaldab lisada dokumente.				x	x
8	<a href="#">Kuvamine</a>	Dokumendipuu on uus ja vana dokumendipuu visuaalselt eristatavad.	x				
9	<a href="#">Kuvamine</a>	Dokumendipuu on avatud, suletud tasandid eristatavad.			x	x	x

Nr	Märksõna	Ärinõue süsteemile	Organi- satsioon	Funktsioon	Sari	Toimik	Asjatoimik
10	Kuvamine	Dokumendipuu/tasandite staatused on: avatud, suletud, ootel.	x (dokumen- dipuu)	x	x	x	x
11	Kuvamine	Kuvab tasandeid neljaastmeliselt (alates org). Ei lase lisada tasandeid dokumendipuu tasandite loogikast erinevasse kohta (nt sarja toimiku alla).		x	x	x	x
12	Kuvamine	Kuvab kõiki tasandis olevate üksuste arvu (dokumentide arvu).			x	x	x
13	Kuvamine	Dokumendipuu tasandi nimetused toimivad lingina, millele vajutades kuvatakse tasandi detailsemad andmed (nt sarjad funktsioonis, dokumendid toimikus).	x	x	x	x	x
14	Kuvamine	Igal kasutajal, kes töötab sarja, toimiku või dokumendiga, peab olema võimalus näha selle sarja, toimiku või dokumendi konteksti ehk teisisõnu tema metaandmeid ja tema ülenevat toimikut või sarja (sarju); samuti peab ta saama sarja, toimiku või dokumendi kaudu neisse ülenevaisse olemitesse liikuda.  Märkus: Konteksti peab olema võimalik näha ilma sarjast või toimikust lahkumata, nii et töö toimikuga saaks katkestusteta jätkuda.	x	x	x	x	x
15	Kuvamine/õigused	Dokumendipuu tasandite nimekirjas kuvatakse kasutajale kõikide tasandite pealkirjad, olenemata, kas kasutajal on tasandile õigus või ei. Toimiku loendi vaates, millele kasutajale õigused puuduvad, kasutaja dokumente ei näe.	x	x	x	x	
16	Kuvamine/õigused - asjatoimik	Võimaldab piirata asjatoimiku nägemise õiguseid (kasutaja ei näe dokumendipuu vaates asjatoimikut, kui tal puuduvad õigused).					x
17	Muutmine	Võimaldab muuta loodud dokumendipuu tasandi infot (nii avatud kui suletud tasandil).  (lisaks loomisele on võimalik ka olemasolevat tasandit muuta, nt: täpsustada pealkirja, liigituskeemi muutmine)		x	x	x	x

Nr	Märksõna	Ärinõue süsteemile	Organi- satsioon	Funktsioon	Sari	Toimik	Asjatoimik
18	Muutmine	Võimaldab dokumenti ümber tõsta (ümber liigitada). Ümberliigitamisel muutub dokumendi viit (sari) uue liigitusüksuse järgi, kui dokument on registreeritud, siis dokumendinumbr jääd samaks.				X	X
19	Kustutamine	Võimaldab kustutada ainult neid dokumendipuu tasandeid, mille koosseisus ei ole alamtasandeid (sh dokumente).  Kustutamisel küsib teistkordset kinnitust dokumendipuu tasandi kustutamise kinnitamiseks. Kustutamise kinnitamise vaates kuvatakse dokumendipuu tasandi nimetus ja alltasandite loetelu (olemasolul). Alltasandi olemasolul kuvatakse teade: "Kirjet ei saa kustutada kuna sisaldab alltasandeid/dokumente". Toimingut on võimalik katkestada. Kustutamise teistkordsel kinnitamisel kustutatakse dokumendipuu tasand.		X	X	X	X
20	Otsing, kuvamine	Võimaldab dokumendipuu loendis väärtuseid sorteerida, filtreerida ning kasutada otsingut.  Dokumendipuud on võimalik sirvida liigitustasandite ja dokumentide leidmiseks. St, et vajutades tasandi ees märgil avatakse/suletakse vastavas dokumendipuu tasandil sisalduvate alluvate loetelu.  Otsing otsib vastet tasandi tähistest ja pealkirjadest.		X	X	X	X
21	Seos	Võimaldab dokumendi ja toimiku vahel luua seoseid.  ❶ Seoste lisamine on kirjeldatud eraldi nõuetena					X
22	Andmeväli - "Dokumendiliigid"	Võimaldab määrata, millised liigid on lubatud, pärib alanejale.  Andmeväli: "Dokumendiliigid"			X	X <sup>(päritav, muudetav)</sup>	X <sup>(päritav)</sup>

Nr	Märksõna	Ärinõue süsteemile	Organi- satsioon	Funktsioon	Sari	Toimik	Asjatoimik
23	Andmeväli - "Loendur"	Võimaldab määrata dokumendipuu tasandile (sari) loendurit. Toimik pärib loenduri sarjalt, toimiku vaates loenduri infot ei kuvata  Andmeväli: "Loendur"			x		
24	Andmeväli (nt märkeruut)- "Luba asjatoimikud"	Võimaldab seadistada dokumendipuus sarja tasandil asjatoimiku loomise.  Märkeruut: "Luba asjatoimikud"			x		
25	Andmeväli - "Asjatoimiku loendur"	Võimaldab luua asjatoimikutele loenduri, mille alusel omistatakse asjatoimikutele järjestikune number. Loendurit saab siduda ühe või mitme sarjaga"  Nt märkeruut: "Asjatoimiku toimiku loendur".			x		
26	Andmeväli - "Asjatoimiku looja(d)"	Võimaldab seadistada dokumendipuus sarja tasandil asjatoimiku loomise õigusega kasutajad.  Andmeväli: "Asjatoimiku looja(d)"  Vaikimisi on andmeväli tühi, kasutajatel puuduvad õigused.			x		

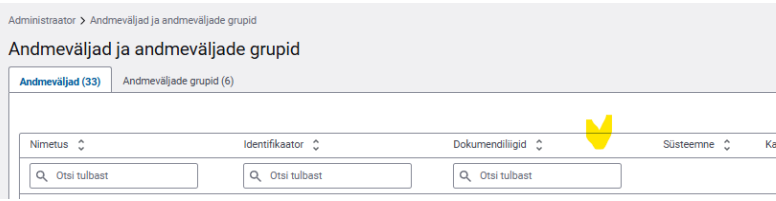
Nr	Märksõna	Ärinõue süsteemile	Organi- satsioon	Funktsioon	Sari	Toimik	Asjatoimik
27	Andmeväli (valikäli)-  "Asjatoimiku loendur"	<p>Võimaldab sarjal seadistada, kas asjatoimikus kasutatakse dokumentide registreerimisel sarja- või toimikupõhist loendurit.</p> <p>Valikväli: "Asjatoimiku loendur" (valikud: "Kasuta sarja loendurit", "Kasuta toimikuisest loendurit")</p> <p>Võimaldab asjatoimikusse loodavate dokumentide loendurina kasutada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sarjal märgitud loendurit: "Kasuta sarja loendurit" või</li> <li>• kasutada toimikuisest loendurit: "Kasuta toimikuisest loendurit" <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vaikumisi väärtus "0", alustab dokumentide nummerdamist 1-st</li> <li>○ kuvab väärtust asjatoimiku andmeväljana, võimaldab väärtust muuta <a href="#">administraatoril</a>, <a href="#">peaadministraatoril</a>, <a href="#">süsteemiadministraatoril</a> (ei ole eraldi loodud loendur)</li> </ul> </li> </ul> <p>Valikväli: "Asjatoimiku loendur" (valikud: "Kasuta sarja loendurit", "Kasuta toimikuisest loendurit")</p>			X		X (päritav)  , muudetav rollidel administraator, peaadministraator, süsteemiadministraator)
28	Lisamine - <b>asjatoimiku liigid</b>	<p>Võimaldab luua eelseadistada asjatoimiku liike.</p> <p>Asjatoimiku liik on administraatori poolt eelseadistatud asjatoimik, millele on eelnevalt määratud kindlad seadistused (sh täiendavad andmeväljad ja tingimused, seotus ühe või mitme sarjaga jm). Asjatoimiku liik võimaldab eristada eri eesmärgiga ja kasutusega asjatoimikuid ning tagada nende ühtne käsitus süsteemis.</p>					X
	Lisamine - <b>asjatoimiku liigid</b> - lisamine, muutmine	<p>Võimaldab <a href="#">arhivaaril</a>, <a href="#">administraatoril</a>, <a href="#">peaadministraatoril</a>, <a href="#">süsteemiadministraatoril</a> luua/muuta eelseadistatud asjatoimiku liike.</p> <p>Nupp: "Loo asjatoimiku liik", "Salvesta", "Muuda"</p>					

Lisamine - asjatoimiku liigid- andmeväljad	<b>Asjatoimiku liigi loomise andmeväljad:</b>						
	Identifikaator*	Identifikaator					
	Asjatoimiku liigi nimetus*	Tekstiväli					
	Kirjeldus	Tekstiväli					
	Kasutusel	Märkeruut					
	<b>Asjatoimiku liigi süsteemsed andmeväljad</b> (kuvatakse ka asjatoimiku loomisel):						
	Vaikimis andmeväljad, mida ei saa eemaldada asjatoimiku liigi loomisel (suures osas ühtsed toimiku andmeväljadega, v.a. "Luba vastuste ja järgede lisamine suletud toimikusse", mida asjatoimikul ei kasutata)						
	Andmeväli	Andmevälja tüüp	Selgitus				
	Asjatoimiku nimetus	Tekstiväli	Asjatoimiku loomisel kohustuslik.				
	Kirjeldus	Tekstiväli					
Tähis	Tähis	Asjatoimiku loomisel automaatselt  asjatoimiku loendurist, mis on  seadistatud sarjal.					
Juurdepääsupiirang	Juurdepääsupiirang	Asjatoimiku loomisel pärib sarjalt,  võimaldab muuta (sarnaselt toimikuga).					

Nr	Märksõna	Ärinõue süsteemile			Organi- satsioon	Funktsioon	Sari	Toimik	Asjatoimik														
		<table><tr><td>Dokumendiliigid</td><td>Dokumendi- liigid</td><td>Asjatoimiku loomisel pärib sarjalt,  võimaldab muuta (sarnaselt toimikuga).</td></tr><tr><td>Asjatoimiku vastutaja</td><td>1 kasutaja</td><td>Asjatoimiku loomisel vaikimisi  asjatoimiku looja, võimaldab muuta.</td></tr><tr><td>Märkused</td><td>Tekstiväli</td><td></td></tr><tr><td>Kehtivusaeg</td><td>kuupäev, kuupäev</td><td></td></tr><tr><td>Seotud kasutajad,  kasutajagrupid (kasutajad, kes  saavad antud liigi  alusel asjatoimikuid luua)</td><td>Kasutaja, - grupid</td><td></td></tr></table>	Dokumendiliigid	Dokumendi- liigid	Asjatoimiku loomisel pärib sarjalt,  võimaldab muuta (sarnaselt toimikuga).	Asjatoimiku vastutaja	1 kasutaja	Asjatoimiku loomisel vaikimisi  asjatoimiku looja, võimaldab muuta.	Märkused	Tekstiväli		Kehtivusaeg	kuupäev, kuupäev		Seotud kasutajad,  kasutajagrupid (kasutajad, kes  saavad antud liigi  alusel asjatoimikuid luua)	Kasutaja, - grupid							
Dokumendiliigid	Dokumendi- liigid	Asjatoimiku loomisel pärib sarjalt,  võimaldab muuta (sarnaselt toimikuga).																					
Asjatoimiku vastutaja	1 kasutaja	Asjatoimiku loomisel vaikimisi  asjatoimiku looja, võimaldab muuta.																					
Märkused	Tekstiväli																						
Kehtivusaeg	kuupäev, kuupäev																						
Seotud kasutajad,  kasutajagrupid (kasutajad, kes  saavad antud liigi  alusel asjatoimikuid luua)	Kasutaja, - grupid																						
		*kohustuslik																					

Nr	Märksõna	Ärinõue süsteemile	Organi- satsioon	Funktsioon	Sari	Toimik	Asjatoimik										
	Lisamine - asjatoimiku liigid - andmeväljade lisamine <b>asjatoimiku liigile</b>	<p>Võimaldab lisada asjatoimiku liigile olemasolevaid andmevälju ja/või andmeväljade gruppe.</p> <p><b>Asjatoimik täiendava andmeväljad</b>, mille lisab administraator asjatoimiku liigi seadistamisel (kuvatakse asjatoimiku loomisel):</p> <table><tr><th>Andmeväli</th><th>Andmevälja tüüp</th><th>Selgitus</th></tr><tr><td>Täiendavalt lisatud andmeväljad</td><td>Uus või olemasolev andmeväli või andmeväljade grupp</td><td>Täiendavate andmeväljade lisamisel võimaldab mh märkida, kas andmeväli on kohustuslik või mitte.</td></tr></table> <p>Nupud:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• "Lisa andmeväli"</li><li>• "Lisa andmeväljade grupp"</li><li>• "Salvesta"</li><li>• "Kustuta"</li></ul>	Andmeväli	Andmevälja tüüp	Selgitus	Täiendavalt lisatud andmeväljad	Uus või olemasolev andmeväli või andmeväljade grupp	Täiendavate andmeväljade lisamisel võimaldab mh märkida, kas andmeväli on kohustuslik või mitte.									
Andmeväli	Andmevälja tüüp	Selgitus															
Täiendavalt lisatud andmeväljad	Uus või olemasolev andmeväli või andmeväljade grupp	Täiendavate andmeväljade lisamisel võimaldab mh märkida, kas andmeväli on kohustuslik või mitte.															
	Lisamine - <b>asjatoimiku liigid</b> - asjatoimikute liikide loendi vaade	<p>Asjatoimiku liikide loendi vaate andmeväljad on:</p> <table><tr><th>Loendi andmevälja nimetus</th><th>Asjatoimi ku liigi nimetus</th><th>Identifi kaator</th><th>Kirjeldus</th><th>Kasutusel</th></tr><tr><td>Andmeväli võimaldab</td><td>otsida</td><td>otsida</td><td>otsida</td><td>järjestada (jah/ei)</td></tr></table>	Loendi andmevälja nimetus	Asjatoimi ku liigi nimetus	Identifi kaator	Kirjeldus	Kasutusel	Andmeväli võimaldab	otsida	otsida	otsida	järjestada (jah/ei)					
Loendi andmevälja nimetus	Asjatoimi ku liigi nimetus	Identifi kaator	Kirjeldus	Kasutusel													
Andmeväli võimaldab	otsida	otsida	otsida	järjestada (jah/ei)													



Nr	Märksõna	Ärinõue süsteemile	Organi- satsioon	Funktsioon	Sari	Toimik	Asjatoimik
	Lisamine - <b>asjatoimiku liigid</b> - andmeväljade ja - andmeväljagruppide loendi vaade	Kuvab andmeväljade ja - gruppide loendi vaates andmeväljaga seotud asjatoimiku liike "Asjatoimik liigid" tulpa.  Nt: 					
	Lisamine - <b>asjatoimiku liigid</b> - sarjaga sidumine	Võimaldab <a href="#">administraatoril</a> , <a href="#">peaadministraatoril</a> , <a href="#">süsteemiadministraatoril</a> seadistada asjatoimiku liigi sarjal.			X		
	Lisamine - <b>asjatoimiku liigid</b> - kustutamine	Võimaldab kustutada asjatoimiku liigi kui liik ei ole seotud ühegi sarjaga.  Olemasolevad, juba kustutatava asjatoimiku liigi alusel loodud asjatoimikud ja nende andmed säilivad.					
	Lisamine - <b>asjatoimiku liigid</b> - logi	Logib asjatoimiku liigiga tehtavad tegevused.					
	Lisamine - <b>asjatoimiku liigid</b> - versioonid	Võimaldab vaadata erinevaid asjatoimiku liigiga seotud versioone.					
29	Lisamine - asjatoimik	Võimaldab asjatoimiku luua/muuta "Asjatoimiku looja(d)" andmeväljale märgitud kasutajatel, kastajagruppidel.  Kui "Asjatoimiku looja(d)" andmeväli on väärtustamata, võivad asjatoimikuid luua kõik kasutajad.					X
30	Lisamine - <b>asjatoimik</b>	Võimaldab asjatoimiku luua (lisaks sarjalt loomisele) dokumendilt kui dokument on sarjas, kus on administraatori poolt seadistatud vajalikud tingimused (asjatoimik, kasutajal on õigused luua asjatoimikut).					X

Nr	Märksõna	Ärinõue süsteemile	Organi- satsioon	Funktsioon	Sari	Toimik	Asjatoimik
31	Andmeväli - "Vastutaja(d)"	Võimaldab toimikule määrata vastutaja(d).  Andmeväli: "Vastutaja(d)"			X	X <sup>(päritav, muudetav)</sup>	
32	Andmeväli - "Märksõnad"	Võimaldab lisada märksõnu.  Andmeväli: "Märksõnad"  ❶ Märksõnade nõuded kirjeldatud eraldi			X <sup>(valikuline)</sup>	X <sup>(päritav, muudetav)</sup>	X <sup>(päritav, muudetav)</sup>
33	Andmeväli (nupp) - "Lisa lemmikuks"	Võimaldab lisada tasandi lemmikuks.  Nupp: "Lisa lemmikuks"  ❶ Lemmikute nõuded kirjeldatud eraldi			X	X	X
34	Andmeväli (märkeruut) -  "Luba automaatne väljasaatmine"	Võimaldab konfigureerida dokumentide automaatset väljasaatmist.  Märkeruut: "Luba automaatne väljasaatmine"  ❶ Automaatse saatmise nõuded kirjeldatud eraldi. Andmevälja vajadus täpsustub detailanalüüsil.		X <sup>(valikuline)</sup>	X või X <sup>(päritav, muudetav)</sup>	X <sup>(päritav, muudetav)</sup>	X <sup>(päritav, muudetav)</sup>

35	<p><b>Toimiku staatused,</b></p> <p>Andmeväli (kuupäeva vahemik) -</p> <p><b>"Kehtivusaeg"</b></p> <p>Nupud: "Sulge", "Taasava"</p> <p>(sh õigus)</p>	<p>Võimaldab toimikute loomist, avamist (sh taasavamist) ja sulgemist (sh taassulgemist).</p> <p>Süsteem peab võimaldama toimikul olla järgmistes staatustes ning rakendama vastavaid piiranguid ja õigusi:</p> <p><b>Toimik staatuses "Avatud"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toimikusse on võimalik lisada uusi dokumente: <ul style="list-style-type: none"> <li>algatusdokumente (MVP);</li> <li>jätkudokumente (järg- ja vastusdokumente) vastavalt sarja seadistusele (põhitööde).</li> </ul> </li> <li>Toimikus olevaid dokumente on võimalik liigitada ümber.</li> <li>Dokumendi andmevälju on võimalik muuta vastavalt: <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumendi staatusele;</li> <li>kasutaja õigustele.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Toimik staatuses "Suletud"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toimikusse ei ole võimalik lisada uusi algatusdokumente (MVP).</li> <li>Jätkudokumentide (järg- ja vastusdokumentide) lisamine on lubatud ainult juhul, kui see on sarja seadistustes ette nähtud (põhitööde).</li> <li>Toimikus olevaid dokumente on võimalik liigitada ümber.</li> <li>Dokumendi andmevälju on võimalik muuta vastavalt (sh lisamaterjali lisamist): <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumendi staatusele,</li> <li>kasutaja õigustele.</li> </ul> </li> </ul> <p>Toimiku sulgemine on automaatne tegevus kui eelnevalt on vastavad tingimused (sulgemise kuupäev) toimikule märgitud.</p> <p>Kui toimikule sulgemisega seotud tingimusi ei ole märgitud, siis sulgeb toimiku kasutaja, kui sellega seotud tegevused on tehtud, märkides toimikule sulgemise kuupäeva.</p>				X	X
----	---	---	--	--	--	---	---

Nr	Märksõna	Ärinõue süsteemile	Organi- satsioon	Funktsioon	Sari	Toimik	Asjatoimik
		<p>Taasavada saab toimikut, kui üleneja on staatuses avatud.</p> <p>Toimiku sulgemiseks või taasavamiseks on vajalikud <a href="#">administraatori, arhivaari või vastutaja õigused</a> toimikule.</p> <p>Nupud: "Sulge", "Taasava"</p>					
36	Avamine, sulgemine	<p>Toimiku taasavamine ei muuda toimiku algset avamise aega.</p> <p>Toimiku avamise ajaks on alati esmane avamise aeg.</p>					
37	<p>Andmeväli (märkeruut) -</p> <p>„Luba jätkudokumentide lisamine asjaajamisaasta lõppedes“</p>	<p>Kui toimik on suletud ja toimiku metaandmetes on lubatud jätkudokumentide (vastus- ja järgdokumentide) lisamine pärast asjaajamisaasta lõppu, siis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>toimikusse ei saa lisada uusi algatusdokumente;</li> <li>toimikus olevatele dokumentidele on võimalik lisada jätkudokumente (vastus- ja järgdokumente) kuni 2 kuu jooksul pärast asjaajamisaasta lõppemist;</li> <li>enne toimiku sulgemist algatatud ja pooleli olevad menetlused jätkuvad;</li> <li>dokumente saab liigitada ümber;</li> <li>dokumentidele saab luua tavaseoseid.</li> </ul> <p>Andmeväli: „Luba jätkudokumentide lisamine asjaajamisaasta lõppedes“</p>			x	x	❶ Asjatoimi kule antud funktsionaalsus ei rakenduks
38	<p>Andmeväli (märkeruut) -</p> <p>„Loo automaatselt uue perioodi toimik“</p>	<p>Loob automaatselt uue periooditoimiku kui sarja/toimiku metaandmetes on valitud valik „Loo automaatselt uue perioodi toimik“.</p> <p>Funktsionaalsus ei rakendu asjatoimikule.</p> <p>Andmeväli: „Loo automaatselt uue perioodi toimik“</p>			x		❶ Asjatoimiku le antud funktsionaalsus ei rakenduks
39	<p>Andmeväli (märkeruut) -</p> <p>"ADR"</p>	<p>Pärib ADR-is avaldamise, kui see on dokumendiliigil märgitud.</p> <p>Võimaldab pärimise katkestada.</p>			x		

Nr	Märksõna	Ärinõue süsteemile	Organi- satsioon	Funktsioon	Sari	Toimik	Asjatoimik
40	Logi	<p>Dokumendipuuga seonduvad tegevused logitakse (nt avamine, sulgemine, jne).</p> <p>Logi on iga tasandi juures, sh dokumendipuu avamise kuupäev; dokumendipuu sulgemise kuupäev (sh muudatused) logitakse. Uute funktsionaalsuste lisamisel, täienevad ka logid.</p> <p>MVPs funktsionaalsuste logid on realiseeritud MVPs, põhitootes lisanduvate funktsionaalsustega seonduvad logid tuleb realiseerida põhitootes.</p>	x	x	x	x	x

#### Dokumendipuu - aastavahetuse ärinõuded süsteemile

Nr	Märksõna	Ärinõue süsteemile
<b>Realiseeritud:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>kasutaja saab toimiku sulgeda vajutades Toimikul nupule "Sulge"</li> <li>Toimik sulgeb automaatselt, kui toimikule on märgitud sulgemise kuupäev.</li> </ul>		
1	Automaatne toimiku sulgemine	Lisab toimiku perioodi lõppedes "Kehtivusaeg" lõppkuupäeval kell 23.59 toimiku staatuseks "Lõpetatud".
2	Automaatne toimiku loomine	<p>Loob automaatselt uue perioodi toimiku kell 00.01 kui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>eelneva perioodi toimik on lõpetatud;</li> <li>sarja metaandmetes on valitud "loo automaatselt uue perioodi toimik".</li> </ul> <p>Uue toimiku loomisel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>määrab uue toimiku kehtivuse ajaks 1 aasta;</li> <li>pärib sarjalt toimikule päritavad andmed ja seadistused;</li> <li>märgib uue toimiku avamise ajaks toimiku loomise aja;</li> <li>lisab uuele toimikule tähiseks suletud toimiku tähise+1, kui tähis on märgitud;</li> </ul>

Nr	Märksõna	Ärinõue süsteemile
		<ul style="list-style-type: none"> <li>märgib vana toimiku staatuseks "Suletud".</li> </ul> <p>Märkeruut: "Loo automaatselt uue perioodi toimik"</p>
3	Sulgemine järg- ja vastusdokumentide lisamisega	<p>Võimaldab jätkudokumendi (järg ja/või vastusdokumendi) lisamist (seda muuta, menetleda) kui valitud on metaandmetes "Luba jätkudokumentide lisamine asjaajamisaasta lõppedes" (2 kuud)</p> <p>Märkeruut: "Luba jätkudokumentide lisamine asjaajamisaasta lõppedes"</p> <p>Vihjemullis tekst: "2 kuu jooksul on võimalik lisada jätkudokumente."</p> <p>Näide: Kui aastavahetusel toimik suletakse, siis varasema aasta toimikusse on seejärel võimalik lisada 2 kuu jooksul vaid olemasolevatele dokumentidele jätkudokumente (järgesid ja vastuseid) kui toimiku metaandmetes on tehtud valik „luba jätkudokumentide lisamine asjaajamisaasta lõppedes“. 2 kuu möödumisel ei ole võimalik toimikusse enam ka jätkudokumente lisada. Vajaduse korral saab seejärel lisada (nt eri aasta) dokumentide vahele tavalisi seoseid.</p> <p>Kui metaandmetes valikut „luba jätkudokumentide lisamine asjaajamisaasta lõppedes“ tehtud ei ole, ei ole ka võimalik toimiku sulgemisel vastuste/järgede lisamine.</p>
4	Sulgemine järg- ja vastusdokumentide lisamise võimaluseta	Ei võimalda jätkudokumendi (järg- ja vastusdokumentide) lisamist kui valitud ei ole metaandmetes "Luba jätkudokumentide lisamine asjaajamisaasta lõppedes".
5	Järjed, vastused suletud toimikus	Võimaldab suletud toimikus juba loodud jätkudokumendi (järg- või vastusdokumendi) muutmist, menetlemist (dokumendi staatusest tulenevalt).
6	Tööülesannete täitmine	Võimaldab suletud toimikus täita tööülesandeid.
7	Loendur	Loendurid, mille on valitud "Nullitakse automaatselt asjaajamisaasta alguses", nullitakse automaatselt asjaajamisaasta alguses.
8	Seos	Võimaldab igas staatuses asjatoimikutele/dokumentidele lisada tavaseoseid.

## Dokumendipuu andmeväljad

\*kohustuslikud andmeväljad

Nr	Andmeväli	Andmevälja tüüp	Org.	Funk.	Sari	Toimik	Asjatoimik
Üldandmed							
1	Identifikaator *	identifikaator	x	x	x	x	x
2	Staatus	automaatne (avatud, suletud)	x	x	x	x	x
3	Tähis *	tekstiväli		x	x <sup>(päritav, muudetav)</sup>	x <sup>(päritav, muudetav)</sup>	x <sup>(tekib salvestamisel automaatselt asjatoimiku loendurist)</sup>
4	Eelnev(ad) tähis(ed)	tekstiväli		x	x	x	
5	Nimetus *	tekstiväli	x	x	x	x	x
6	Kirjeldus	tekstiväli	x	x	x	x	x
7	Dokumendiliigid *	lahenduse pakub arendusmeeskond			x	x <sup>(päritav, muudetav)</sup>	x <sup>(päritav)</sup>
8	Loendur *	valikväli (loendur) <ul style="list-style-type: none"> <li>valik loenduritest</li> <li>valik asjatoimiku loenduritest</li> </ul>			x		
9	Luba asjatoimikud	märkeruut			x		
10	Asjatoimiku liik	valikväli (asjatoimiku liigid)			x		
11	Asjatoimiku loenduri liik	valik: <ul style="list-style-type: none"> <li>sarja loendur=asjatoimiku viit+ sarja loendurist dokumendi nr</li> <li>toimikupõhine loendur=toimiku viit+nr alates 1-st</li> </ul>			x		
12	Asjatoimiku liigil seadistatud andmeväljad						x

Nr	Andmeväli	Andmevälja tüüp	Org.	Funk.	Sari	Toimik	Asjatoimik
13	Asjatoimiku vastutaja						X <sup>(kohustuslik, vaikumisi looja, muudetav)</sup>
14	Asjatoimiku looja(d)	kasutaja(d), grupp			X		
15	Vastutaja(d)	kasutaja/kasutajad/struktuuriüksus/grupp			X	X <sup>(päritav, muudetav)</sup>	
16	Kehtivusaeg	avamine "kuupäev" (vaikumisi "täna"), sulgemine "kuupäev" (vaikumisi tühi, ei ole kohustuslik)			X	X	X
17	Luba vastuste ja järgede lisamine asjaajamisaasta lõppedes	märkeruut			X		
18	Loo automaatselt uue perioodi toimik	märkeruut			X		ei teki automaatselt kunagi uut
19	Märksõnad				X <sup>(valikuline)</sup>	X <sup>(päritav, muudetav)</sup>	X <sup>(päritav, muudetav)</sup>
20	Märkused	tekstiväli	X	X	X	X	X
21	ADR	märkeruut			X <sup>(päritav liigilt, muudetav)</sup>	X <sup>(päritav)</sup>	X <sup>(päritav)</sup>
<b>Juurdepääsupiirang</b>							
22	Juurdepääsupiirang *	valikväli (AK, AVALIK)			X	X <sup>(päritav, muudetav)</sup>	X <sup>(päritav, muudetav)</sup>
23	Juurdepääsupiirangu alus (kohustuslik kui JPP on valitud "AK")	mitme valikuga valikväli (JPP klassifikaator)			X	X <sup>(päritav, muudetav)</sup>	X <sup>(päritav, muudetav)</sup>
24	<u>Kasutaja õiguste haldus</u>				X	X	X



Nr	Andmeväli	Andmevälja tüüp	Org.	Funk.	Sari	Toimik	Asjatoimik
25	Logi- on iga tasandi juures, sh dokumendipuu avamise kuupäev; dokumendipuu sulgemise kuupäev (sh muudatused) logitakse. Uute funktsionaalsuste lisamisel, täienevad ka logid.		x	x	x	x	x